

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

город Смоленск

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» Дюймовочка» города Смоленска, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 67 Л01 № 0001291 24.04.2015, выданной бессрочно Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Долженковой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 24.03.2015 № 482-адм, и именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____

действующего на основании _____

в интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником по совместной деятельности и реализации права получения общедоступного дошкольного образования.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Обучение осуществляется по общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.4. Срок освоения **образовательной программы** (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего **Договора** составляет 5 (пять) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка» в рамках полного дня (12-часовое пребывание) (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу № __ общеразвивающей направленности на основании списка для зачисления детей в МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка» от

ІІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные форма, средства, методы обучения и воспитания.

2.1.2. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.3. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего **Договора** (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00
выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях предотвращения их распространения.

2.1.7. Не передавать ребёнка **Заказчику**, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Обращаться в суд с иском к **Заказчику** о погашении задолженности по родительской плате.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка», в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС).

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**;
- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и регламентирующие образовательную деятельность.

2.2.4. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (родительском комитете, педагогическом совете).

2.2.7. Обращаться за **компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ**, и ее выплату (Основание: Постановление Правительства Смоленской области № 325 от 29.12.2023 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего *Договора*.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, здоровья в соответствии с представленной Заказчиком информацией о состоянии здоровья, наличие прививок, заболеваний и т.д.

ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия, одетые ребенку, за сохранность игрушек и предметов, принесенных из дома).

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим *Договором*, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим *Договором*, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего *Договора*.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (спортивное оборудование и инвентарь, музыкальные (шумовые) инструменты, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, и др.), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с его возрастом, по нормам, установленным законодательством РФ в соответствии с примерным двухнедельным меню, в группах с 12-часовым пребыванием детей в ДОУ (согласно требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20). Диетическое питание не производится. В связи с ранним разбором детей проведение ужина допускается в 17.00 (отпуск питания с кухни).

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при достижении ребенком соответствующего возраста и наличии мест в ней, а также в случае комплектования групп по возрастному принципу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных") в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим **Воспитанникам**, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**. При оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Смоленска, которая пересматривается не более одного раза в год в соответствии с Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска. Родительская плата взимается за дни посещения и непосещения ребенком ДОО. За дни непосещения ребенком ДОО родительская плата не взимается в случаях:

- ✓ болезни ребенка согласно представленной медицинской справки;
- ✓ карантина;
- ✓ закрытия ДОО на время проведения ремонта (группы), аварийных работ;
- ✓ периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ДОО в данный период;
- ✓ в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ДОО в летний период.

Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня. В родительской плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Давать согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на обработку (своих и ребенка) персональных данных, необходимых для реализации социальных льгот, предоставляемых семьям с детьми, а также для реализации целей и задач дошкольного образования, организации адресного взаимодействия с семьей, медицинского обслуживания детей, осуществляемого, органами исполнительной власти в сфере здравоохранения и др. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с **Исполнителем**.

2.4.7. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работниками **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4.10. Не приходить в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, в сопровождении домашних животных.

2.4.11. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, обеспечить ребенка сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной непосредственно образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки). Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), драгоценных изделий.)

2.4.12. Выполнять рекомендации специалистов, педагогов, обращать внимание на острые

проблемы, с которыми сталкивается **Воспитанник**, совместно искать оптимальные пути их решения.

2.4.13. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви. Не использовать уличное оборудование и территорию образовательной организации для вечерних прогулок. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Смоленска, который пересматривается не более одного раза в год в соответствии с Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска. **Исполнитель** производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. **Исполнитель** обязан предоставить льготу по родительской плате на основании «Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм, постановления Администрации города Смоленска от 26.04.2023 № 1023-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»» в размере 100% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; семьям мобилизованных, добровольческих формированиях, поступившим на военную службу по контракту принимающих участие в СВО;

в размере 50% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий: дети одиноких родителей; дети многодетных семей; дети вдов (вдовцов).

Льгота предоставлять ежегодно на основании: заявления родителя (законного представителя) ребенка; копии свидетельства о рождении ребенка; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства; согласия на обработку персональных данных;

- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копии постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по

заявлению родителей);

- для *трех и более несовершеннолетних детей*: копия удостоверения многодетной семьи, справка о составе семьи;
- для *детей одиноких родителей*: справка о составе семьи;
- для *детей вдов (вдовцов)*: свидетельство о смерти супруга (супруги), справка о составе семьи.

При наличии у родителя (законного представителя) *трех и более несовершеннолетних детей* копии свидетельств о рождении предоставляется на каждого ребенка.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при его поступлении в Детский сад или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября.

В случае непредставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих льготу, в указанные сроки, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) не с момента наступления льготы, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка *двух и более оснований* для получения льготы предоставляется только одна льгота по их выбору.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях: предоставления неполного пакета вышеуказанных документов и недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему *Договору* **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим *Договором*.

4.2. **Исполнитель** не несет ответственность за качество образовательной, коррекционной работы, в случае отказа **Заказчика** от определенных видов занятий, выражающихся в непосещении ребенком ДОУ без уважительных причин, а так же если **Заказчик** не принимает участие в индивидуальных консультациях, не выполняет рекомендаций педагогов, учителя-логопеда ДОУ.

4.3. Окончание срока действия *Договора* не освобождает **Стороны** от ответственности за его нарушение.

4.4. Все споры между **Исполнителем** и **Заказчиком** решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий *Договор*, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему *Договору* должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий *Договор* может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий *Договор* может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до _____ **Г.**

6.2. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В СООТВЕТСТВИИ С САНПИН:

7.1 В соответствии с п. 823 СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года) дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. Ознакомлен _____

7.2 В соответствии с п. 2516 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года), в целях профилактики вакцино-ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, **администрация ДОО обязана провести разобшение** таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Исполнитель»

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Дюймовочка»
города Смоленска
(полное наименование образовательной организации)

Адрес: 214022, Российская Федерация,
Смоленская область, город Смоленск,
улица Карбышева, д. 17 Д,
телефон: (4812)42-09-61
ОКПО 44694133; ОГРН 1036758303230
ИНН/КПП 6729040027/672901001
БИК 046614001; л/с 20907233040
р/с 40701810066143000910 Отделение Смоленск
(банковские реквизиты)

Заведующий _____ И.В. Долженкова
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

«Заказчик»

(фамилия, имя, отчество)
(паспортные данные)
•
(адрес места жительства, контактные данные)
•
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Родители (законные представители) ознакомлены с:

- Уставом _____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

- Учебно-программной документацией;
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

- С условиями комплектования и переукомплектованности ознакомлен и согласен
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

- Правила внутреннего распорядка воспитанников
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

- С Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм с изменениями от 26.04.2023 № 1023-адм
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

- С Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденной постановлением Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325;
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

- С льготами по оплате за посещение ребенком ДОО ознакомлен(а);
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

Приложение к договору №

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 65 «Дюймовочка»»
Долженковой Ирине Викторовне

(ФИО родителя)

заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
(фамилия имя)

следующим лицам:

ФИО (полностью)	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность (ребёнку)

(дата)