

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 65»  
«Дюймовочка»

Протокол от «24» 10. 2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Совете родителей Детского сада»**  
п муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 65 «Дюймовочка»  
города Смоленска

г. Смоленск

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 65 «Дюймовочка» города Смоленска (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей Детского сада является одной из форм самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Детского сада.

1.3. В состав Совета родителей Детского сада входят родители (законные представители) от каждой группы воспитанников Детского сада. Возглавляет Совет родителей Детского сада председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов

1.4. Решения Совета родителей Детского сада рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

2.1. Основными задачами Совета родителей Детского сада являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;

- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;

- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

## **3. Функции Совета родителей Детского сада**

3.1. Совет родителей Детского сада:

- содействие администрации Детского сада в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий Детского сада;

- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада.

## **4. Права Совета родителей Детского сада**

4.1. Совет родителей Детского сада имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей Детского сада при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Советом родителей Детского сада**

5.1. В состав Совета родителей Детского сада входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада. Возглавляет Совет родителей Детского сада председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей Детского сада приглашаются

заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Детского сада.

Приглашенные на заседание Совета родителей Детского сада пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей Детского сада выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей Детского сада:

- организует деятельность Совета родителей Детского сада;
- информирует членов Совета родителей Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей Детского сада;
- определяет повестку дня Совета родителей Детского сада;
- контролирует выполнение решений Совета родителей Детского сада;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей Детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей Детского сада проводятся не реже три раза в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей Детского сада возлагаются на его председателя.

5.7. Заседания Совета родителей Детского сада правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета родителей Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Решение Совета родителей Детского сада носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей Детского сада осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Детского сада. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей Детского сада на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей Детского сада с коллегиальными органами Учреждения**

6.1. Совет родителей Детского сада организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения — общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей Детского сада в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей Детского сада;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей Детского сада**

7.1. Совета родителей Детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей Детского сада**

8.1. Заседания Совета родителей Детского сада оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей Детского сада;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Детского сада;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей Детского сада и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Детского сада.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Детского сада.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Совета родителей Детского сада хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).