

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Дюймовочка» города Смоленска

Положение
Об общем собрании работников Детского сада
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детского
сада № 65 «Дюймовочка» города Смоленска

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детского сада № 65
Протокол от «29» 05 2015 г.
№ 4

Утверждаю:

МБДОУ № 65
А.А. Трошина
2015г.



г. Смоленск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 65 «Дюймовочка» города Смоленска в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка»

1.2. Общее собрание МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка» является высшим коллегиальным органом управления Детским садом.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников МБДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МБДОУ № 65, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Детского сада.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава Детского сада, внесение их на утверждение Учредителю;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Детского сада,
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

2.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

2.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

2.5. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

2.6. Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим

Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3. Права Общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения

- Педагогическим Советом, Родительским комитетом;
- представление на ознакомление Педагогического Совета и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

—за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью