

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Детского сада
Протокол № 4
от 28.05 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детским



А.А. Трошина
каз 109 от 29 мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 65 «Дюймовочка» города Смоленска

г. Смоленск
2015

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ

1.2. При организации педагогических советов заведующий МБДОУ руководствуется Уставом МБДОУ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Основными задачами педагогического совета являются:

- ✓ повышение уровня образовательного процесса;
- ✓ внедрение в практику МБДОУ достижений педагогической науки и передового опыта;
- ✓ повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

II. Состав педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, инструктор по физической культуре.

2.2. Каждый педагог, работающий в МБДОУ, с момента приема на работу до расторжения договора является членом педагогического совета.

2.3. На заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

III. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- ✓ определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- ✓ принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- ✓ разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом;
- ✓ обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- ✓ рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✓ организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- ✓ координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

IV. Организация работы педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Детского сада. Решение Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.2 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Детского сада.

4.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

4.4. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также медицинский персонал.

4.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные педсоветы проводятся по итогам проверки МБДОУ учредителем, другими вышестоящими организациями. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

4.6. Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.7. Педагогический совет работает по плану, утвержденному советом.

4.8. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Протоколы педагогических советов ведет секретарь педагогического совета.

4.9. Председатель педагогического совета и секретарь избираются из числа членов педагогического совета сроком на 1 год.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.11. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.

V. Делопроизводство педагогического совета

5.1 Заседания и решения педагогического совета протоколируются в печатном виде и подписываются председателем педагогического совета и ее секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц педагогического совета;
- ✓ решение.

5.3. Протоколы скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 50 лет.